

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน..สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1.การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	1.ละเลยเพิกเฉยต่อกฎระเบียบ แบบแผนของทางราชการ
2. ปฏิเสธไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	2.แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
3. มีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อกระทำการเพื่อประโยชน์	3. เพิกเฉยละเลยการให้ความช่วยเหลือประชาชนเท่าที่สามารถทำได้

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

1. ทางสถาบันมีการจัดตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนและขับเคลื่อนการดำเนินการคุณธรรมของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
2. มีการกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์การเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเป็นองค์กรปราศจากการทุจริต รวมไปถึงการไม่รับสินบนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำในภาพรวมขององค์กรโดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์และขึ้นทางเว็บไซต์ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
4. กำหนดแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมให้กับองค์กรเพื่อให้บุคลากรรับทราบและร่วมปฏิบัติ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

1. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
2. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงตน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานให้มีความสมดุลในการทำงาน และให้เหมาะสมกับการใช้ชีวิตครอบครัว (Work Life Balance)
5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ อุทิศตนเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

1. ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. ติดตามบุคลากรว่ามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
3. ติดตามการประเมินผลและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ว่าเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบหมาย รวมไปถึงรับข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. ติดตามปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำว่าบุคลากร มีส่วนในการร่วมปฏิบัติตามเพื่อร่วมการขับเคลื่อนให้สถาบันกัลยาณ์เป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

การปฏิบัติ (Act)

1. ส่งเสริมต่อยอดให้บุคลากรมีความรู้ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
3. นำผลการติดตามแผนมาจัดการความรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา และปรับปรุงการดำเนินการต่อไปให้บุคลากรรับทราบ เพื่อสอดคล้องกับ **ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)**

3. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	1. ละเลยเพิกเฉยต่อกฎระเบียบ แบบแผนของทางราชการ
2. ปฏิเสธไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	2. แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
3. มีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อกระทำการเพื่อประโยชน์	3. เพิกเฉยละเลยการให้ความช่วยเหลือประชาชนเท่าที่สามารถทำได้

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ 3 ข้อที่ควรทำ (Do) และ 3 ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)